



MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

Řídicí orgán

OPERAČNÍHO PROGRAMU PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO KONKURENCESCHOPNOST 2014 – 2020

„Výzva V. programu podpory TECHNOLOGIE“

Název programu podpory	Technologie
Prioritní osa operačního programu	PO-2 Rozvoj podnikání a konkurenceschopnosti malých a středních firem
Investiční priorita	Investiční priorita 3a, dle čl. 5 bodu 3a) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013
Specifický cíl operačního programu	SC 2.1 Zvýšit konkurenceschopnost začínajících a rozvojových MSP
Pořadové číslo výzvy programu podpory Číslo výzvy dle MS2014+	Výzva V. 01_16_091
Druh výzvy	Průběžná
Synergické vazby výzvy	Tato výzva OP PIK nezakládá synergické vazby s výzvami jiných operačních programů. Výzva je komplementární s Programem rozvoje venkova Operačním programem Rybářství (vazba Podpora podnikání MSP).
Model hodnocení	Jednokolový
Datum vyhlášení výzvy	11. 11. 2016
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS	24.11. 2016 v 8:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	9.12. 2016 v 8:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	28. 2.2017 v 8:00 hodin Řídicí orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku požadované dotace v přijatých žádostech o podporu, tj. při 100 mil. Kč, nejdříve však po čtrnácti dnech od zahájení příjmu žádostí o podporu.
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace	Doba realizace projektu nesmí překročit 6 měsíců od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 31. 12. 2017, pokud poskytovatel nerozhodne jinak.
Plánovaná alokace výzvy	50 000 000 Kč V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídicí orgán OP PIK alokaci na tuto výzvu adekvátně navýšit.
Typ podporovaných operací	Individuální projekt



1 Úvod

Tato Výzva k programu podpory „Technologie“ (dále jen „Výzva“ a „program“) je vyhlášena v rámci implementace Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014-2020 („OP PIK“) a v případě podpory malých a středních podniků podle zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

2 Cíl Výzvy

Hlavním cílem programu podpory a Výzvy je formou dotací podporovat zvyšování počtu realizovaných nových podnikatelských záměrů začínajících malých podniků, přispívajících rozvoji regionů a zvyšování zaměstnanosti.

2.1 Základní ustanovení

Název poskytovatele podpory: Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, Na Františku 32, 110 15 Praha 1 - Staré Město (dále jen MPO), (www.mpo.cz), Řídicí orgán OPPIK, správce programu.

Název subjektu, který přijímá žádosti o podporu: Agentura pro podnikání a inovace, se sídlem Žitná 18, 120 00 Praha 2 (dále také „API“ nebo „zprostředkující subjekt“), (www.agentura-api.org).

Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů: Ministerstvo průmyslu a obchodu ve spolupráci se zprostředkujícím subjektem, Agenturou pro podnikání a inovace (API).

3 Věcné zaměření výzvy

3.1 Podporovanými aktivitami jsou:

Podporovány budou podnikatelské záměry nových začínajících malých podniků s podnikatelskou historií max. 3 roky¹ a to na pořízení nových strojů, technologických zařízení a vybavení. Podporu nelze poskytnout na prostou obnovu stávajícího strojního zařízení. Podporována bude podnikatelská činnost vymezená seznamem podporovaných ekonomických činností podle CZ-NACE, který je uveden v Příloze č. 1 Výzvy (dále jen „podporovaná ekonomická činnost“).

3.2 Podporovanými aktivitami nejsou:

- a) prostá obnova majetku,
- b) aktivity spojené s podporou vývozu do členských států Evropské unie a třetích zemí a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami,
- c) aktivity spojené s podporou přednostního užití domácího zboží před zbožím dováženým,
- d) aktivity.

¹ Splnění podmínky nového a začínajícího podnikatele (PO, FO) se vztahuje k datu vydání oprávnění k podnikatelské činnosti nebo je potvrzeno žadatelem, že nepodnikal 3 roky před zahájením současné podnikatelské činnosti (posuzováno k datu podání Žádosti o podporu). Tato podmínka se vztahuje na všechny jednatele i společníky bez rozdílu velikosti majetkových práv ve společnosti. Za začínajícího podnikatele ve smyslu Výzvy považujeme i žadatele s delší podnikatelskou historií, byla-li jeho činnost po dobu posledních 3 let přerušena nebo pozastavena (posuzováno k datu zahájení současné podnikatelské činnosti). Upřesňující výklad je uveden v Příručce pro žadatele zvláštní část.



3.3 Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory sledovány a povinně vykazovány následující indikátory:

- povinné k výběru (monitorovací):
 - 10700 Přidaná hodnota MSP
 - 10400 Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích
 - 10402 Počet nově vytvořených pracovních míst – ženy

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory po celou dobu udržitelnosti projektu povinně naplňovány následující indikátory¹:

- povinné k naplnění (závazné):
 - 24301 Počet instalovaných technologií

Počet instalovaných technologií odpovídá počtu karet majetku (1 karta majetku = 1 instalovaná technologie).

- 10401 Počet vytvořených pracovních míst

Žadatel má povinnost naplnit indikátor 10401 k datu ukončení realizace projektu. K žádosti o platbu žadatel doloží, že vytvořil 1 pracovní místo a tuto hodnotu dále udržet po celou dobu udržitelnosti projektu. Při nesplnění této povinnosti bude žadateli vyměřena sankce 20 % ze získané podpory.

Vytvoření počtu pracovních míst žadatel vykáže prostřednictvím formuláře, který bude povinnou přílohou žádosti o platbu.

- 21404 Změna tržeb příjemce v souvislosti s podporou

Příjemce má povinnost naplnit hodnotu indikátoru 21404 v termínu do tří let od data ukončení projektu a kumulativně zvýšit nárůst tržeb o 300 % oproti výši vyplacené dotace.

Při splnění této povinnosti do 20 % včetně bude žadateli vyměřena sankce 50 % ze získané podpory.

Při splnění této povinnosti o více než 20 % do 60 % včetně bude žadateli vyměřena sankce 40 % ze získané podpory.

Při splnění této povinnosti o více než 60 % bude žadateli vyměřena sankce 30 % ze získané podpory.

Podrobný popis indikátorů, jejich vykazování, včetně sankcí za jejich neplnění je uveden v příloze č. 4 Pravidla pro žadatele a příjemce – Zvláštní část.



3.4 Cílová skupina

Podnikající fyzická nebo právnická osoba, která splňuje definici malého podniku vymezenou v Doporučení 2003/361/ES².

Typy podporovaných právních forem:

- Fyzické osoby podnikající dle živnostenského zákona zapsané v obchodním rejstříku
- Fyzické osoby podnikající dle živnostenského zákona nezapsané v obch. Rejstříku
- Veřejná obchodní společnost – v.o.s.
- Společnost s ručením omezeným – s.r.o.
- Komanditní společnost – k.s.
- Akciová společnost – a.s.
- Družstvo (vyjma Bytového družstva)
- Evropská společnost
- Evropská družstevní společnost

4 Vymezení žadatelů o podporu a příjemců podpory

4.1 Žadatel o podporu / příjemce podpory³ musí k datu podání žádosti o podporu splňovat následující podmínky:

- a) je podnikající fyzická nebo právnická osoba, která splňuje definici malého podniku dle Doporučení 2003/361/ES,
- b) je oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt⁴,
- c) jeho podnikatelská historie není starší 3 let, k datu podání žádosti o podporu,
- d) je podle svého čestného prohlášení registrován jako poplatník daně z příjmu v některém z členských států EU,
- e) nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky⁵ a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie. Posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky,
- f) nemá podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců,
- g) nemá neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

² Doporučení 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 týkající se definice mikro, malých a středních podniků, Úřední věstník Evropské unie, L 124, 20. 5. 2003, str. 36-41

³ V textu je dále používán pouze termín „žadatel“ a „příjemce“.

⁴ Žadatelé z jiných členských států EU předloží úředně ověřený český překlad dokladu o oprávnění k podnikání prokazující, že je žadatel oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti a předmět podnikání žadatele odpovídá obdobnému CZ-NACE.

⁵ V případě České republiky se jedná o Finanční úřad, Českou správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Státní pozemkový úřad, Ministerstvo financí, jako právní nástupce Fondu národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správa ČR, Státní fond kultury, Státní fond kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí. V případě jiných členských států EU dokládá žadatel úředně ověřený český překlad obdobné dokumentace prokazující, že nemá nedoplatky vůči vybraným institucím.



4.2 Žadatelem / příjemcem nemůže být subjekt, pokud k datu podání žádosti o podporu podle svého čestného prohlášení:

- a) Nezveřejní svoji strukturu vlastnických vztahů dle požadavků poskytovatele podpory.

Poskytovatel podpory bude v rámci struktury vlastnických vztahů žadatele posuzovat případnou registraci sídla žadatele či jeho vlastníků v daňových rájích. Žádost o podporu nebude schválena žadateli se sídlem v některém z daňových rájů, či žadateli, u něhož ve vlastnické struktuře, a to až ve vztahu k tzv. konečnému vlastníkovi, figurují subjekty založené v daňových rájích; s výjimkou do 25 % vlastnictví v takových teritoriích v případě veřejně obchodovatelných společností (ve vazbě na 25% podíl na hlasovacích či vlastnických právech dle Aplikačního výkladu MSP, aby u veřejně obchodovatelných společností nedocházelo bez možností jejich vlivu k účelovému zneužívání zakoupení jedné či více akcií k znevýhodnění konkurenta). Posuzovat se bude vlastnická struktura až do úrovně posledního vlastníka („ultimate owner“). Seznam daňových rájů dle Evropské komise je Společnou přílohou dotačních programů OP PIK – Obecná dokumentace. Poskytovatel podpory bude v rámci výše uvedeného posuzování vlastnické struktury kontrolovat u žadatele také jeho případný střet zájmů dle platné národní legislativy.

Poskytovatel podpory bude dále ověřovat velikost podniku ve vztahu k evropské definici malých a středních podniků, bude ověřovat vlastnickou strukturu žadatele v rozsahu požadovaném dle § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000Sb., o rozpočtových pravidlech. Nezbytným předpokladem k tomuto ověření bude čestné prohlášení žadatele, které žadatel přiloží k žádosti o podporu jako povinnou přílohu a ve které bude charakterizována velikost podniku, prohlášení bude dále obsahovat ekonomické výsledky ve vztahu k předepsaným parametrům evropské definice MSP. Poskytovatel podpory případně ověří skutečnosti v čestném prohlášení za využití systému ARACHNE nebo obdobného nástroje pro sledování vlastnických nebo kontrolních vazeb subjektů (např. systém ekonomických subjektů ARES).

- b) je proti němu vedeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) a/nebo bylo rozhodnuto o jeho úpadku (pokud je soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna),
- c) soud vydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nařídil exekuci jeho majetku,
- d) je v likvidaci,
- e) byl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti.

5 Informace o způsobilosti výdajů

5.1 Podmínky způsobilosti výdajů

Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky:

- a) Musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.

Poskytovatel podpory bude při kontrole hospodárnosti žádosti o podporu kontrolovat ceny obvyklé pořizovaných strojů, technologií (čili hmotného majetku), dále rovněž nehmotného majetku. Náklady nad obvyklé ceny těchto kontrolovaných kategorií výdajů nebudou uznány jako způsobilé výdaje projektu.



- b) Musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a Výzvy a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v Podnikatelském záměru schváleném poskytovatelem podpory, případně v jeho aktualizaci, kterou schválil poskytovatel podpory ve změnovém řízení),
- c) Musí být vynaloženy nejdříve v den přijatelnosti projektu – tj. den podání žádosti o podporu,
- d) Musí být před proplacením z Evropského fondu pro regionální rozvoj („ERDF“) prokazatelně zaplacený příjemcem (dodavatelům, zaměstnancům apod.), není-li stanoveno jinak,
- e) Majetek nelze požítovat vlastní činností příjemce (aktivací),
- f) Musí být doloženy průkaznými účetními doklady.

Pro účely výpočtu intenzity podpory a způsobilých výdajů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně nebo jiných poplatků. Způsobilé náklady musí být doloženy písemnými doklady, které musí být jasné, konkrétní a aktuální.

- g) Musí být zahrnuty do majetku příjemce po dobu 3 let ode dne poslední přijaté platby podpory na účet příjemce.
- h) Veškerý pořizovaný majetek musí být nový a pořízen za tržních podmínek od třetích osob nespřízněných s kupujícím (nebyly předmětem odpisů).
- i) Musí být odepisovatelným aktivem.
- j) Musí být účetně vedeny v provozovně, která je příjemcem podpory uvedena jako místo realizace projektu (místo realizace projektu je uvedeno v Podmínkách poskytnutí dotace).

5.2 Vymezení způsobilých výdajů

Způsobilé výdaje jsou vymezeny v příloze Pravidla způsobilosti a publicity – obecná část.

Způsobilými výdaji jsou:

- 1) **Dlouhodobý hmotný majetek** (hmotný majetek u příjemců podpory vedoucích daňovou evidenci)

Výdaje na pořízení strojů a zařízení a provozních souborů. Dále výdaje na pořízení hardwarového vybavení a lokálních sítí včetně souvisejícího software, pokud je tento software součástí pořizovací ceny technologie. Do této rozpočtové položky mohou být zahrnuty výdaje a dodávky související s instalací technologií a budováním sítí v případě, že tyto výdaje budou zaúčtovány k příslušné technologii či hardware.

Provozním souborem je souhrn strojů a zařízení včetně jejich montáží a inventáře investičního charakteru, který slouží k zajištění dílčího samostatného technologického nebo netechnologického procesu a je uváděn do provozu v souvislém čase.

Příklady:

- CNC obráběcí centrum včetně příslušenství a montáže, popř. základy pod tuto technologii.
- Profilovací linka včetně montáže.
- Technologické rozvody ke strojnímu zařízení a skříně.
- Náradí, stříkáčské pistole.
- 3D měřicí stroj.
- Servery, PC stanice, tiskárny, scannery, datové rozvody, switch, router, patch panely, apod.
- Regálový systém pro CZ NACE 46, 47



- 2) **Dlouhodobý nehmotný majetek** - náklady na pořízení patentových licencí nezbytných pro řádný provoz strojů a zařízení a SW s vazbou na stroje a zařízení a výstupy pořízené v rámci předmětného projektu.

Příklady:

- Software k nově pořizovaným PC.
 - MS Office, PDF Creator, apod.
 - CAD/CAM systémy.
 - Další specifický software nutný pro optimální fungování projektu.
 - ERP systémy včetně CRM, apod.
 - Licence k využívání patentu, užitého vzoru, know-how.
- 3) **Drobný hmotný a nehmotný majetek** (moderní ICT technologie, zejména dotyková zařízení – tablety, software), a to jen v případě, že předmětem projektu je nákup dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku. Náklady na jeho pořízení nesmí překročit 50 % celkových způsobilých výdajů.

Žadatel je povinen při výběru dodavatele postupovat transparentně a nediskriminačně a zamezit střetu zájmu s dodavatelem. Splnění těchto požadavků je žadatel povinen doložit průkazným způsobem (objektivnost ceny). Za průkazný způsob lze považovat záznam – tabulku s uvedením alespoň 3 různých dodavatelů, která obsahuje ceny nakupovaných položek.

Poskytovatel bude náklady považovat za způsobilé pouze do úrovně hodnoty cen obvyklých na trhu (v případě, kde se nejedná o unikátní technologie a je možné provést porovnání obvyklých cen na trhu).

5.3 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje

- a) DPH, pokud je příjemce oprávněn nárokovat odpočet DPH na vstupu (je plátcem DPH),
- b) výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti projektu,
- c) splátky půjček a úvěrů,
- d) sankce a penále,
- e) výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- f) výdaje, které nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou,
- g) výdaje spojené s administrací projektu,
- h) výdaje, na které již byly poskytnuty jiné veřejné prostředky,
- i) leasing,
- j) stavební práce,
- k) kancelářský nábytek a vybavení, jejichž pořízení bezprostředně nepřispívá k naplnění cílů stanovených v žádosti o podporu,
- l) náklady na pořízení jakéhokoliv druhu dopravního prostředku certifikovaného k provozu na veřejných komunikacích, vodních cestách a v letecké dopravě,
- m) provozní výdaje,
- n) repasované stroje a zařízení,
- o) náklady na publicitu.



6 Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Žádost o podporu podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP14+ Aplikace MS2014+. Náležitosti žádosti o podporu vztahující se k žadateli jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o dotaci. Žádost o podporu obsahuje informace o žadateli a o projektu, více viz příloha výzvy č. 4 Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z OP PIK – zvláštní část.

Žádost podporu je hodnocena způsobem, který je popsán v dokumentu v Příloze č. 2 této Výzvy. Dokument obsahuje vedle modelu hodnocení žádosti o podporu rovněž kritéria za účelem ověření formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti a kritéria pro věcné hodnocení.

7 Forma a výše podpory

Podpora je poskytována podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis⁶. Tuto dotaci dle pravidla de minimis lze příjemci poskytnout jen za předpokladu, že takto poskytnutá podpora spolu s veškerou podporou dle pravidla de minimis poskytnutou jednomu podniku⁷ za období tří fiskálních let (tj. za období vymezené fiskálním rokem, ve kterém je dotace poskytnuta, a dvěma předcházejícími fiskálními roky – viz čl. 3, odst. 2 Nařízení Komise (ES) č. 1407/2013, o podpoře de minimis) nepřesáhne částku 200.000 EUR.

Podpora je poskytována formou dotace.

Podpora bude poskytnuta v souladu s „Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014 – 2020⁸“ a bude proplácena ex-post na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu (nebo ucelené etapy – fáze projektu) z vlastních zdrojů příjemce.

7.1 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

V žádosti o poskytnutí dotace bude dotace vždy uvedena jako částka rovnající se maximálně 45 % způsobilých výdajů.

7.2 Maximální a minimální výše dotace

Dotace na projekt je poskytována minimálně ve výši 100 tis. Kč a maximálně do výše 225 tis. Kč.

⁶ Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1- 8.

⁷ Jeden podnik zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden ze vztahů, uvedených v definici jednoho podniku viz čl. 2, odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 o podpoře de minimis.

Čl. 2, odst. 2 Nařízení č. 1407/2013:

2. „Jeden podnik“ pro účely tohoto nařízení zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený v prvním pododstavci písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více subjektů, jsou také považovány za jeden podnik.

⁸ Materiál Ministerstva financí schválený vládou ČR usnesením č. 583 ze dne 14. července 2014.



7.3 Další informace k veřejné podpoře

Procentní limity dotace na způsobilé výdaje jsou:

region NUTS II	Malý podnik
Střední Morava, Severozápad, Střední Čechy, Moravskoslezsko, Severovýchod, Jihovýchod, Jihozápad	45 %

Dotace bude příjemci podpory poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného poskytovatelem podpory, jehož součástí jsou závazné Podmínky poskytnutí dotace.

Minimální výše dotace na projekt činí 100 tis. Kč. Maximální výše dotace na projekt činí 225 tis. Kč, maximálně do limitu podpory dle nařízení de minimis. Celkové výdaje projektu nesmí přesáhnout výši 500 tis. Kč bez DPH (pokud je žadatel plátcem DPH) nebo 500 tis. Kč s DPH (pokud není žadatel plátcem DPH).

Projekty požadující dle míry podpory dotaci (a plánují dle toho úměrně nízké celkové způsobilé výdaje) nižší než minimální absolutní, jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Maximální absolutní dotace je nepřekročitelná.

7.4 Informace o křížovém financování

Pro výzvu programu podpory „Technologie“ není křížové financování relevantní.

8 Územní dimenze

1. **Cílové území:** Území České republiky, mimo území hl. m. Prahy.
2. Rozhodující pro **posouzení místní přijatelnosti** není sídlo žadatele/příjemce, nýbrž skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, tedy skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosů do příslušného regionu.
3. Projekt, který bude realizován v hospodářsky problémových regionech definovaných usnesením vlády ČR č. 344/2013 a č. 952/2013, ve smyslu usnesení vlády ČR č. 826/2015, a současně na území s vysokým podílem nezaměstnaných osob, která svou mírou nezaměstnanosti vyjádřenou v procentech převyšují průměrnou hodnotu území s vyšším podílem nezaměstnaných osob, než je průměrný podíl nezaměstnaných osob v ČR, (regiony budou dodatečně vyjmenovány dle údajů zveřejněných MPSV za poslední měsíc před vyhlášením výzvy) bude bonifikován dle Přílohy č. 2 Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů, oddíl D.

9 Specifické podmínky programu a Výzvy

9.1 Formální podmínky přijatelnosti projektu

1. Projekt musí být realizován na území ČR mimo hlavního města Prahy.
2. Žadatel musí jednoznačně prokázat vlastnická nebo jiná práva k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován předložením smlouvy o nájmu nebo výpisem z katastru nemovitostí (ne starším 3 měsíců).
3. Žádost o podporu a její přílohy musí být předloženy v českém jazyce.



4. Projekt musí obsahovat všechny povinné součásti uvedené ve Výzvě k jeho předložení.
5. Projekt nepředpokládá podporu na činnosti spojené s vyváženým množstvím (vývozní subvence), podporu na zřízení a provoz distribuční sítě v zahraničí, nebo na jiné běžné náklady spojené s vývozní činností (cla, pojištění atd.); ani podporu podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží.
6. Nebyl zahájen před datem podání žádosti o podporu.⁹
7. Projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:
 - rovné příležitosti mezi muži a ženami (splnění předpisů EU a ČR v oblasti nediskriminace, zejména zákoník práce),
 - udržitelný rozvoj (splnění právních předpisů EU a ČR v oblasti ochrany životního prostředí).
8. Cíle projektu musí být v souladu s cíli programu podpory a Výzvy.
9. Smlouvy s dodavateli strojů a zařízení nesmí být uzavřeny před datem podání žádosti o podporu.
10. Podporovány nejsou projekty, jejichž výstupy se projeví v některém z následujících odvětví:
 - výroba, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených v příloze č. 1 této Výzvy,
 - zemědělství, lesnictví, rybolov, akvakultura (CZ-NACE A 01, A 02, A03),

9.2 Ostatní podmínky Výzvy

1. Každý žadatel (1 IČ) je v této Výzvě oprávněn předložit maximálně 1 projekt (tzn. jednu aktivní žádost o podporu¹⁰, ve které vystupuje jako příjemce).
2. Dotace bude příjemci poskytnuta na základě **Rozhodnutí o poskytnutí dotace** vydaného poskytovatelem podpory (dále jen „Rozhodnutí“) obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce dotace.
3. Příjemce se dále řídí Pravidly způsobilosti a publicity.
4. Příjemce je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů **vést oddělenou evidenci a dokumentaci** stanovenou v Rozhodnutí a podklady uchovat po dobu 10 let ode dne ukončení projektu, a zároveň minimálně do doby uplynutí 3 let od uzávěrky OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost v souladu s čl. 140 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013.
5. Řídící orgán sleduje pro účely monitorování indikátory, mj. na úrovni jednotlivých projektů, ke kterým je příjemce povinen předávat data ukazatelů specifikovaných ve Výzvě a v podmínkách programu (viz kapitola 3.3).
6. Příjemce může uplatnit část DPH jako způsobilý výdaj projektu v rámci tzv. koeficientu DPH, ale pouze zpětně na základě vypořádacího koeficientu (nikoliv zálohového).
7. Příjemce je povinen zajistit financování výdajů na realizaci projektu včetně DPH.
8. Příjemce je povinen zachovat investice dle čl. 5.2 této Výzvy po dobu nejméně 3 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce, tj. tato investice nesmí být prodána nebo zcizena po výše uvedené dobu.
9. Příjemce dotace je povinen po celou dobu realizace projektu a nejméně 3 roků od data jejího ukončení umožnit přímý přístup pověřeným zaměstnancům poskytovatele podpory a zprostředkujícího subjektu k provádění kontroly podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole

⁹ Zahájením prací se rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažují nákup pozemků a přípravné práce, jako je získání povolení a zpracování studií proveditelnosti. V případě převzetí se „zahájením prací“ rozumí okamžik, kdy je pořízen majetek přímo související s pořízenou provozovnou.

¹⁰ Pojmem aktivní žádost se pro tyto účely rozumí projektová žádost, která nebyla vyřazena, odstoupena či zamítnuta.



(kontrolní řád). Dále těmto zaměstnancům umožnit přímý přístup za účelem kontroly dodržování podmínek programu a účelového využití prostředků z poskytnuté dotace, jakož i kontroly finanční situace a účetnictví nebo daňové evidence příjemce dotace, a to jak na místě realizace projektu, tak ve svém sídle.

10. Příjemce je povinen vykonávat podpořenou aktivitu v místě realizace projektu dle podmínek v Rozhodnutí a v tomto místě rovněž po dobu 3 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce zachovat (tj. mít ve vlastnictví) dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, který byl zcela nebo částečně pořízen z poskytnuté dotace. Příjemce je povinen nakládat s majetkem pořízeným z podpory a s výstupy projektu v době realizace i v době udržitelnosti s péčí řádného hospodáře, tj. zejména je zabezpečit proti jejich poškození, ztrátě a odcizení.
11. Příjemce je povinen podrobit se kontrolám ze strany Řídicího orgánu, kontrolám ze strany Evropského účetního dvora, Evropské komise, Nejvyššího kontrolního úřadu, auditního orgánu, Pověřeného auditního subjektu, Územních finančních orgánů, Platebního a certifikačního orgánu a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a předpisů ES, a umožnit v plném rozsahu provedení kontroly realizace projektu i svého účetnictví, jak vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
12. Příjemce je povinen dokončit projekt nejpozději v termínu uvedeném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Realizace projektu nesmí být delší než 6 měsíců od data vydání Rozhodnutí.
13. Příjemce dotace musí po celou dobu realizace projektu a po dobu 3 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce používat majetek pořízený s účastí dotace, který má ve svém vlastnictví, k podporovaným ekonomickým činnostem (viz Příloha č. 1).
14. Nejpozději v den podání žádosti o podporu musí mít žadatel na živnostenském úřadě zaregistrovanou ekonomickou činnost (CZ-NACE), která je předmětem řešení projektu.
15. Automaticky podávané žádosti nebudou, z důvodu zachování rovného přístupu a omezené alokace výzev, akceptovány. Pokud žadatel zvolí typ podání „automatické“, bude takto podaná žádost vyřazena z hodnocení.
16. Další povinnosti příjemce jsou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.

9.3 Náležitosti žádosti o podporu

Žadatel musí při podání **žádosti o podporu** předložit následující dokumenty:

- a) Podnikatelský záměr
- b) Cenové nabídky prokazující cenu obvyklou u každé rozpočtové položky
- c) Prohlášení k žádosti o podporu včetně de minimis, viz Příloha č. 5 Výzvy.
- d) Dokumenty prokazující vlastnická nebo jiná práva k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován¹¹.
- e) Rozhodnutí o registraci k daňové povinnosti na příslušném FÚ (nejdéle ke dni podání žádosti o podporu).

Žadatel musí v okamžiku podpisu **Rozhodnutí o poskytnutí dotace** předložit aktualizované Prohlášení k žádosti o podporu včetně de minimis.

¹¹ Žadatel musí mít u svého IČ zapsanou provozovnu v RŽP, vedle nájemní smlouvy je nutné doložit i výpis z katastru nemovitostí (elektronicky <http://nahlizenidokn.cuzk.cz/>), aby bylo zřejmé, zda je pronajímatel v nájemní smlouvě uveden správně.



V okamžiku předložení **Žádosti o platbu** musí být doloženo:

- a) Kopie smlouvy o bankovním účtu (Na smlouvě o bankovním účtu (popř. potvrzení od banky o vedení bankovního účtu), musí být uvedeno i IČ majitele bankovního účtu, které musí být shodné s IČ žadatele);
- b) Kopie účetních dokladů a dokladů o úhradě (viz Pravidla pro dokládání), kopie kupních smluv, objednávky;
- c) Doklad o nabytí práv pokud je to relevantní (týká se softwaru a patentů);
- d) Kopie dodacího listu nebo protokolu o převzetí – pokud je relevantní
- e) Doklad o zaúčtování pořízené technologie (účetní sjetina a karty majetku)
- f) Fotografická dokumentace o realizaci projektu (plakát A3 + PrintScreen webové stránky – pokud je relevantní).
- g) Formulář s prokázáním vytvoření nového pracovního místa.

10 Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši dotace rozhoduje poskytovatel podpory.

Správce programu si vyhradzuje právo výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit. V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídicí orgán alokaci na Výzvu adekvátně navýšit. Řídicí orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku požadované dotace v přijatých žádostech o podporu, nejdříve však po 14 dnech od zahájení příjmu žádostí o podporu.

Sankce za nedodržení podmínek programu a Výzvy jsou stanoveny v části Rozhodnutí o poskytnutí dotace specifikující závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.

Účast v dalších programech podpory: Na téže způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.¹²

Dotace nesmí být vyplacena příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

11 Informace o způsobu poskytování konzultací

Informace o programu podpory „Technologie V. Výzva“ poskytne žadatelům:

¹² Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1- 8.

Jeden podnik“ pro účely tohoto nařízení zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený v prvním pododstavci písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více subjektů, jsou také považovány za jeden podnik.



Agentura pro podnikání a inovace (API)

Žitná 18, 120 00 Praha 2

Tel. 800 800 777

www.agentura-api.org

Email: programy@agentura-api.org

Anebo Regionální kanceláře Agentury pro podnikání a inovace ve všech krajských městech.

12 Přílohy a navazující dokumentace k Výzvě

Specifické přílohy:

Příloha č. 1 Kategorie CZ-NACE podporované

Příloha č. 2 Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů

Příloha č. 3 Povinná osnova Podnikatelského záměru

Příloha č. 4 Pravidla pro žadatele a příjemce – Zvláštní část

Příloha č. 5 Příloha k žádosti o podporu - Prohlášení k žádosti o podporu včetně de minimis

Příloha č. 6 Vzor právního aktu o poskytnutí dotace / Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Společné přílohy dotačních programů OP PIK - Obecná dokumentace:

- Změna žadatele a prokazování splnění podmínky účetní, ekonomické a daňové historie žadatele
- Pravidla pro žadatele a příjemce – Obecná část
- Prohlášení k podání žádosti o podporu
- Pravidla způsobilosti a publicity – obecná část
- Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu
- Kategorizace sankcí za porušení postupu zadavatele zakázek
- Formulář finanční analýzy
- Metodika pro stanovení hodnoty znovupoužitého majetku
- Seznam daňových rájů dle Evropské komise

Obecná dokumentace k Výzvě je k dispozici na webu Řídicího orgánu OP PIK (www.mpo.cz/cz/podpora-podnikani/oppik/), v oddíle Společné přílohy dotačních programů OP PIK.